

Regulamin rekrutacji do Katolickiego Przedszkola Niepublicznego z Nauczaniem Języka Mniejszości Niemieckiej im. bł. Edmunda Bojanowskiego „Ochronka” w Chrzęstowicach

PODSTAWA PRAWNA

1. Statut Katolickiego Przedszkola Niepublicznego z Nauczaniem Języka Mniejszości Niemieckiej im. bł. Edmunda Bojanowskiego „Ochronka” w Chrzęstowicach

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Katolickie Przedszkole Niepubliczne z Nauczaniem Języka Mniejszości Niemieckiej im. bł. Edmunda Bojanowskiego „Ochronka” w Chrzęstowicach, ul. Ozimska 1A w dalszej części Regulaminu nazywane jest „Przedszkolem”.
2. W rozumieniu niniejszego Regulaminu użycie sformułowania „Rodzice” oznacza również opiekunów prawnych dziecka, występujących w liczbie pojedynczej lub mnogiej, którzy sprawują nad nim opiekę na podstawie postanowienia lub orzeczenia sądu.
3. W rozumieniu niniejszego Regulaminu użycie sformułowania „Umowa” oznacza Umowę o świadczenie usług w Katolickim Niepublicznym Przedszkolu z Nauczaniem Języka Mniejszości Niemieckiej im. bł. Edmunda Bojanowskiego „Ochronka” w Chrzęstowicach

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci opierając się na zasadzie powszechnej dostępności.
2. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 2,5-6 lat. Rekrutacja zasadnicza dzieci do Przedszkola odbywa się każdego roku, w wyznaczonym przez Dyrektora terminie. Termin ten zostanie podany do wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Przedszkola.
3. Przedszkole prowadzi rekrutację przez cały rok kalendarzowy, jeśli tylko dostępne są miejsca w wybranych grupach wiekowych.
4. Liczba miejsc w Przedszkolu oraz liczebność grup określona jest w Statucie Przedszkola.

5. Nabór dzieci odbywa się na podstawie wypełnionej i podpisanej przez obojga Rodziców Karty Zapisu Dziecka pobranej z Przedszkola lub strony internetowej Przedszkola i zwrócenie w formie papierowej lub elektronicznej.
6. Pierwszeństwo w rekrutacji mają dzieci, które w poprzednim roku uczęszczały do Przedszkola, rodzeństwo dzieci, które uczęszcza do Przedszkola, dzieci członków Chrzęstowickiego Stowarzyszenia Edukacyjnego „CUD” oraz dzieci w wieku 6 lat spełniających obowiązek przygotowania przedszkolnego.
7. Dzieci, które nie zostały przyjęte w pierwszym terminie rekrutacji, zostają automatycznie wpisane na listę rezerwową. Mogą zostać przyjęte do Przedszkola w sytuacji rezygnacji dzieci z pierwszej listy.
8. O przyjęciu do Przedszkola dziecka Dyrektor Przedszkola zawiadamia Rodziców, w możliwie najkrótszym terminie
9. Decyzję o przyjęciu dziecka do Przedszkola w ciągu roku szkolnego podejmuje dyrektor.
10. Rodzice dzieci przyjętych do Przedszkola zobowiązują się do podpisania Umowy w terminie 7 dni po otrzymaniu informacji o przyjęciu dziecka do Przedszkola a następnie do wniesienia Zadatku w wysokości miesięcznego chesnego, który zostanie wliczony na poczet pierwszego miesiąca obowiązywania Umowy (nie dotyczy dzieci kontynuujących naukę w Przedszkolu).
11. Niepodpisanie Umowy, zgodnie z pkt. 10 traktowane będzie jako rezygnacja z miejsca w Przedszkolu i skutkuje automatycznym skreśleniem dziecka z listy przyjętych dzieci.
12. Dane osobowe dziecka zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja związana z postępowaniem rekrutacyjnym są przechowywane do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego.
13. Dane osobowe dzieci nie przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres 1 roku.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2023 r.

Zatwierdzam

(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)